

# SUBLINE アプリ画面マニュアル (ver.2)

※アプリ画面は、開発中のため実際とは若干異なる場合もあります。ご了承ください。

1. アプリのインストール.....	2
2. ログイン.....	3
3. ホーム画面：画面構成.....	5
4. 設定画面：画面構成.....	6
4_1. 発信時通話録音設定.....	7
4_2. 着信・転送設定.....	8
4_3. 曜日別着信.....	10
4_4. 着信拒否設定.....	11
4_5. アカウント設定.....	12
4_6. アイコン画像の変更.....	13
4_7. パスワードの変更.....	14
4_8. 紹介コードの発行.....	15
4_9. 外部連携の設定.....	16
4_10. プライバシーポリシー.....	17
4_11. よくある質問.....	18
4_12. ログアウト.....	19
5. ダイアルメニュー.....	20
6. 履歴.....	21
6_1. 画面の説明と通話録音・留守電メッセージの再生方法について.....	21
6_2. 履歴の削除について.....	22
6_3. 履歴からの発信・電話帳へ登録・着信拒否登録.....	23
7. 連絡先.....	24
7-1. 画面構成.....	24
7-2. メンバー.....	25
7-3. 電話帳.....	26
7-4. ローカル電話帳 (iPhone or Android).....	28

## 1. アプリのインストール

Android 端末の方は Google Play から、iOS 端末の方は App Store からインストールしてください。

[Google Play]

【BIZ】 <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.subline.app>

【PERSONAL】 <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.sublinepersonal.app>

(Android 6 以上に対応)

[App Store]

【BIZ】 <https://itunes.apple.com/jp/app/subline/id1313171254>

【PERSONAL】 <https://itunes.apple.com/jp/app/subline-personal/id1395752123>

(iOS 12.4 以上に対応)

もしくは各ストアで「SUBLINE」 or 「サブライン」で検索してください。

## 2. ログイン

アプリログインには、あらかじめ管理者用管理画面にて電話番号の取得と利用者のユーザー名・パスワードの発行が必要となります。

※番号取得とユーザー名・パスワード登録は管理画面マニュアルを参照してください。

(SUBLINE 管理画面マニュアル 1. お申し込み・管理画面ログイン・初期設定)

アプリを起動し、スペース名、ユーザー名、パスワードを入力してください。

### 【PERSONAL】



### 【BIZ】



※スペース名とは企業に割り当てられる ID 名です。PERSONAL にはありません。

※BIZ でパスワードを忘れた場合は、管理者権限の方に問い合わせください。

※PERSONAL でパスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再発行が可能です。

### <初回アプリ起動時の注意>

#### 通知の許可とマイクの許可

アプリの起動時、「SUBLINE は通知を送信します？よろしいですか？」と表示されます。

この時、通知設定を許可してください。

オフにすると不在着信などの場合にアプリアイコンに通知されなくなります。

同様にマイクの許可を求められた場合も、マイク機能を許可してください。

マイク設定をオフにするとアプリが正常に作動せず、電話をかけてもすぐに終了してしまいます。

※万が一、「許可しない」を選択にしてしまった場合

iOS 端末では「設定」→「SUBLINE」を選択しマイクと通知の設定をオンにしてください。

Android 端末では、設定→アプリ→「SUBLINE」を選択しマイクと通知の設定が可能です。

### 3. ホーム画面：画面構成



①アイコン：管理画面や「設定 (⑩)」画面で設定した画像が表示されます。

②名前：ログインしているユーザーの名前が表示されます。

③050 番号：ログインしたユーザーに割り当てられている 050 番号が表示されます。

④着信設定：現在選択されている着信設定が表示されます。

「設定 (⑩)」の「着信・転送」で作成したものが、スワイプすると表示されます。スワイプした画面の色がグレーから青に変わるとその設定が適応されます。

⑤着信設定のロック：スワイプしても着信設定が動かないように固定させることができます。

⑥お気に入りメンバーと電話帳：お気に入りに登録したメンバーと電話帳が表示されます。

#### ▼ページ下部アイコン

⑦ホーム：ホーム画面へ遷移します。

⑧履歴：通話履歴を確認することができます。

⑨連絡先：電話帳を表示します。

⑩ダイヤル：キーパッドによる電話番号の入力、発信ができます。

⑪設定：アカウント設定や着信の設定が可能です。

#### 4. 設定画面：画面構成



1. 発信時通話録音
2. 着信・転送設定
3. 着信拒否設定
4. アカウント設定
5. アイコン画像の登録
6. パスワード変更
7. 紹介コード発行
8. 外部連携の設定
9. プライバシーポリシー
10. よくある質問
11. ログアウト

#### 4\_1. 発信時通話録音設定

発信時の通話を録音するか否かを設定できます。

※同スペース名での SUBLINE 同士の通話の場合、「発信時通話録音」の設定をオンにしても録音されません。


また、着信転送で「転送先が SUBLINE 番号の場合」も、転送元の通話履歴には録音データは残りません。

## 4\_2. 着信・転送設定

着信や転送に関する設定を行うことができます。

初期設定では下の図のように「通常待機」と「曜日別着信」の設定のみ表示されています。

※尚、パーソナルプラン・ビジネスプランには「曜日別着信」設定はありません。

新しく設定を行う際は、画面右下にある  ボタンを押すと、新規登録の画面へ遷移します。





< 戻る 着信・転送設定

この着信設定を使用する ① ☐

着信設定 ②

設定名称

着信通話録音 ③ ☒

呼び出し秒数 ④

0 ▼秒 呼び出し

応答メッセージ ⑤

定形メッセージ ▼

応答メッセージ

応答メッセージの漢字が正しく読み上げられない場合は、ひらがなで入力してください。

最終動作 ⑥

留守録 (応答メッセージの後に録音を開始されます)

切断 (着信を切断します)

✓ 転送 (着信を転送します)

転送先設定 ⑦

メンバー: キーワード検索が行え

転送先電話番号を指定してください。

※複数の電話番号を転送先に指定することができます (メンバーと合わせて最大9箇所)  
※複数入力する場合は、改行で区切って入力してください

登録

Home Clock Profile App Settings

### < 着信・転送設定の設定画面 >

①この着信設定を使用する：設定した着信設定を適用するか否かを選択できます。

※この操作はホーム画面でも行えます

②設定名称：ホーム画面に表示されますので、わかりやすい名称をお付けください。

(例.営業部メンバーへ転送)

③着信通話録音：着信録音を行うかどうかを選択できます。

※録音には料金がかかります (2.2 円/分)

④呼び出し秒数：呼び出しの秒数を設定できます。「▼」を押し、数字を選択してください。  
※0 秒～60 秒まで、5 秒刻みで選択が可能です

⑤応答メッセージ：相手に流すメッセージを定型文かご自身で入力して設定できます。(例. 会議 参加中のため応答できません。お名前とご用件をおっしゃってください)

⑥最終動作：「留守録」「切断」「転送」から選択できます。

⑦転送先設定：最終動作を「転送」にした場合はこちらから転送先を設定してください。プルダウンでメンバーを指定するか、直接希望の電話番号を入力することができます。

※メンバー含め最大 9 番号登録可能です

※複数記入する場合は、改行して区切ってください

### 4\_3. 曜日別着信

※こちらの機能はビズスタンダードプラン以上からご利用可能です

予め、曜日別着信に設定したい「転送」や「留守電」の着信設定を作成しておきます。

尚、曜日別着信は着信・転送設定内にあります。

曜日リスト

曜日	設定
日曜日	通常待機 30秒間呼び出し
月曜日	通常待機 30秒間呼び出し
火曜日	通常待機 30秒間呼び出し
水曜日	通常待機 30秒間呼び出し
木曜日	通常待機 30秒間呼び出し
金曜日	通常待機 30秒間呼び出し
土曜日	通常待機 30秒間呼び出し

①日曜日から土曜日まで項目があるため、曜日ごとに設定します。

該当の曜日をタップします。

※最初は「通常待機（30 秒間呼び出し）」が入っています

日曜日の着信設定

設定方法の切り替え

※終日同じ着信設定を使用するか、時間を指定して着信設定を変更するか切り替え可能です。

24 終日同じ設定 時間帯で切り替え

終日設定

通常待機

日曜日の着信設定

設定方法の切り替え

※終日同じ着信設定を使用するか、時間を指定して着信設定を変更するか切り替え可能です。

終日同じ設定 時間帯で切り替え

時間指定

開始時間: 0 時 0 分

終了時間: 0 時 0 分

使用する着信設定

指定時間内: 通常待機

指定時間外: 通常待機

②「終日同じ設定」か「時間帯で切り替え」が選択できます。

「終日同じ設定」の場合は、着信設定をプルダウンで選択します。

「時間帯で切り替え」の場合は、開始時間と終了時間を設定し、それぞれに着信設定を選択します。

選択後は「更新」をタップします。

③更新後、曜日別着信を有効にする場合は、「曜日別着信」をオンにスライドしてください。

#### 4\_4. 着信拒否設定

着信拒否に登録した番号が一覧で表示されます。

万一、間違えて登録してしまった番号を着信拒否から解除する際には、該当の番号をタップすることで解除することも可能です。



※着信拒否の登録方法は 23P(6\_3.履歴からの発信・電話帳へ登録・着信拒否登録)へ

#### 4\_5. アカウント設定

アカウント情報の確認、修正ができます。

修正する場合は、修正したい箇所をタップすることで情報を変更することができます。

アカウント設定

アカウント情報の変更

ユーザ名

お名前

お名前 (かな)

役職

メールアドレス

言語設定

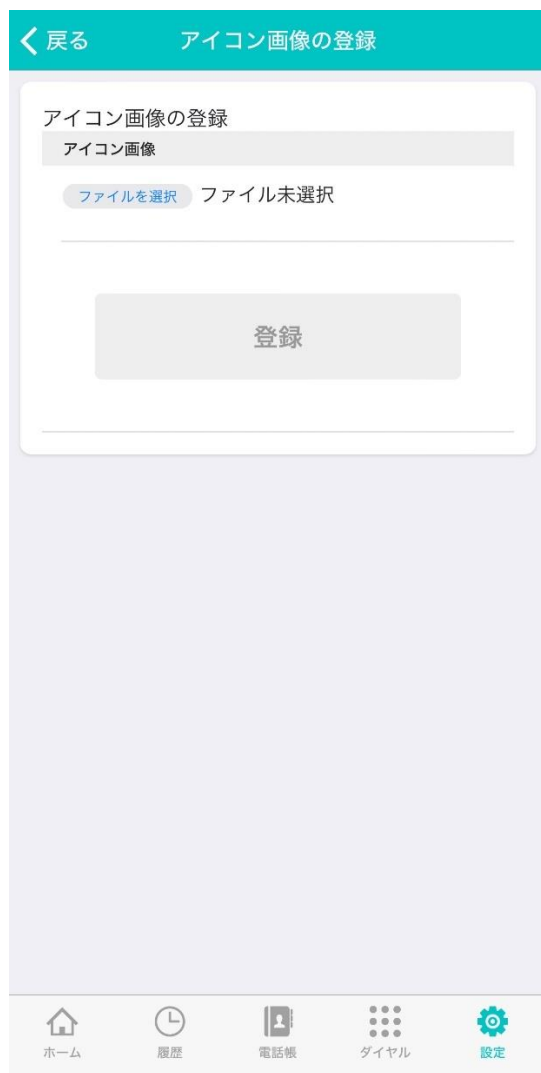
日本語 ▼

登録

#### 4\_6. アイコン画像の変更

アイコン画像の変更ができます。

「ファイルを選択」ボタンを選択し、使用端末の画像保存先からアイコンに利用したい画像を選択してください。



#### 4\_7. パスワードの変更

パスワードの変更が可能です。

パスワードを変更するには、「現在のパスワード」を入力し「新しいパスワード」を二回入力してください。

また、パスワード変更後は一度ログアウトされます。再度ログインしてください。

※パスワードを忘れた場合は、管理者権限の方に再発行を依頼してください

The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a teal header bar with a back arrow and the text 'パスワードの変更'. Below this, the title 'パスワードの再設定' is displayed. The form contains three input fields: '現在のパスワード', '新しいパスワード', and 'パスワード再入力'. Each field has a red border indicating it is required. At the bottom of the form is a blue button labeled '登録'. The bottom of the screen features a navigation bar with five icons: a home icon, a clock icon, a user profile icon, a grid icon, and a settings icon.

#### 4\_8. 紹介コードの発行

紹介したい方のメールアドレスを入力し、送信すると入力したアドレス宛に紹介コードをお送りすることができます。メッセージを入力することも可能です。

※最大 5 件まで送信可能です。

戻る

紹介コード発行

ご紹介者のメールアドレスを登録してください。一度に最大5件まで登録し送信が可能です。

Eメール 1

Eメール 2

Eメール 3

Eメール 4

Eメール 5

ご紹介者へのメッセージ

ご紹介者へのメッセージ

送信

ホーム

履歴

電話帳

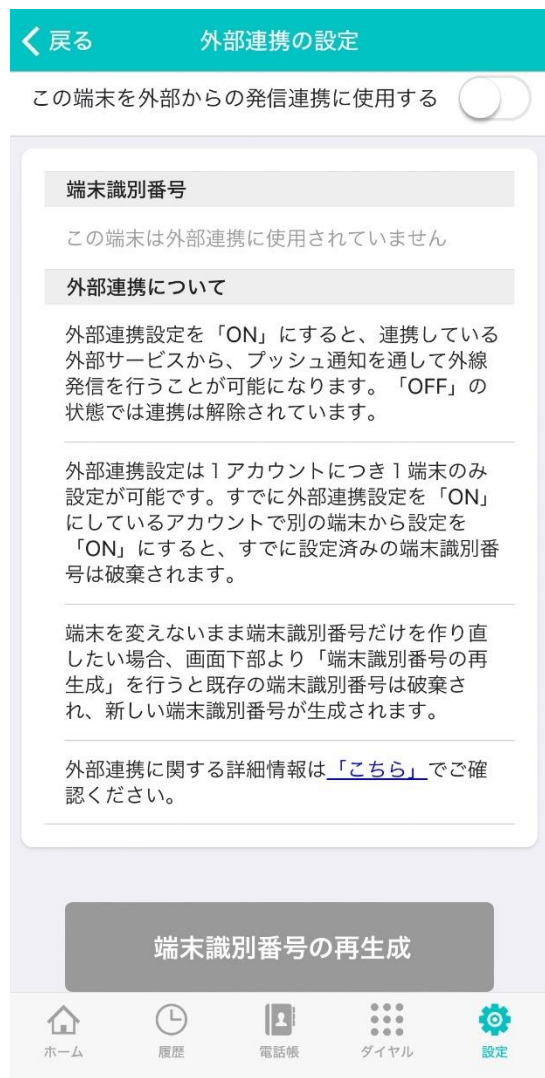
ダイヤル

設定

## 4\_9. 外部連携の設定

外部のサービスと連携する際に利用します。

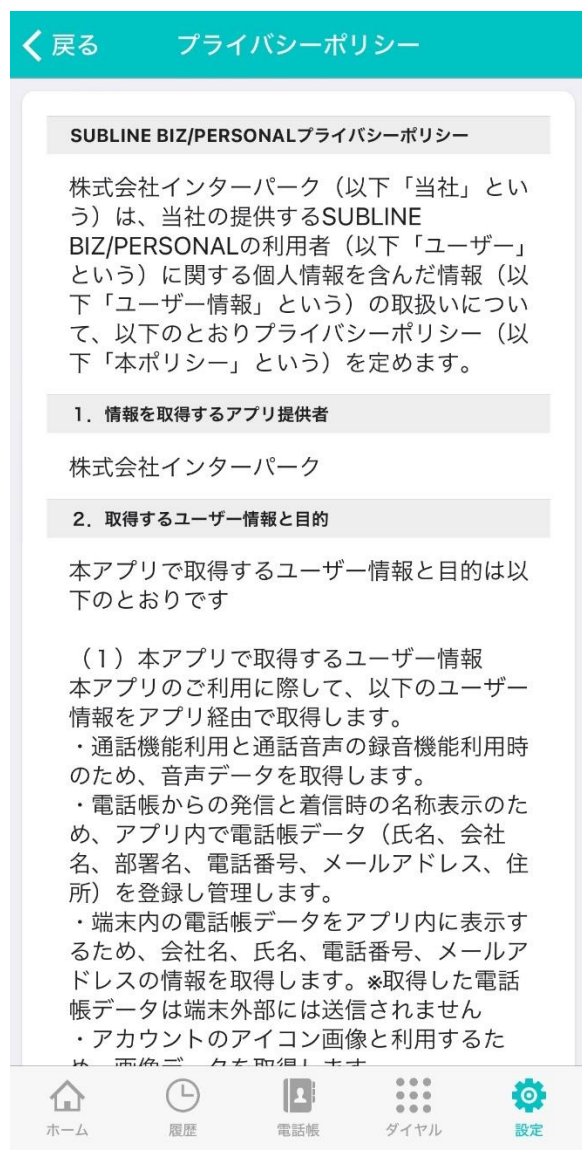
※現在は、サスケ Works との連携の際にご利用できます





## 4\_10. プライバシーポリシー

SUBLINE のプライバシーポリシーを掲載しております。



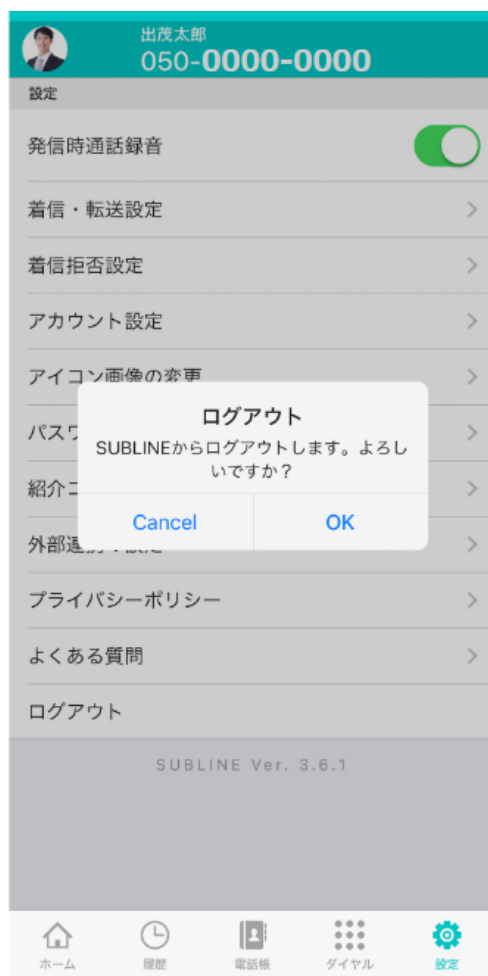
#### 4\_11. よくある質問

タップすると、SUBLINE のよくある質問にアクセスされます。

アプリの操作で不明な点がある際はご活用ください。

#### 4\_12. ログアウト

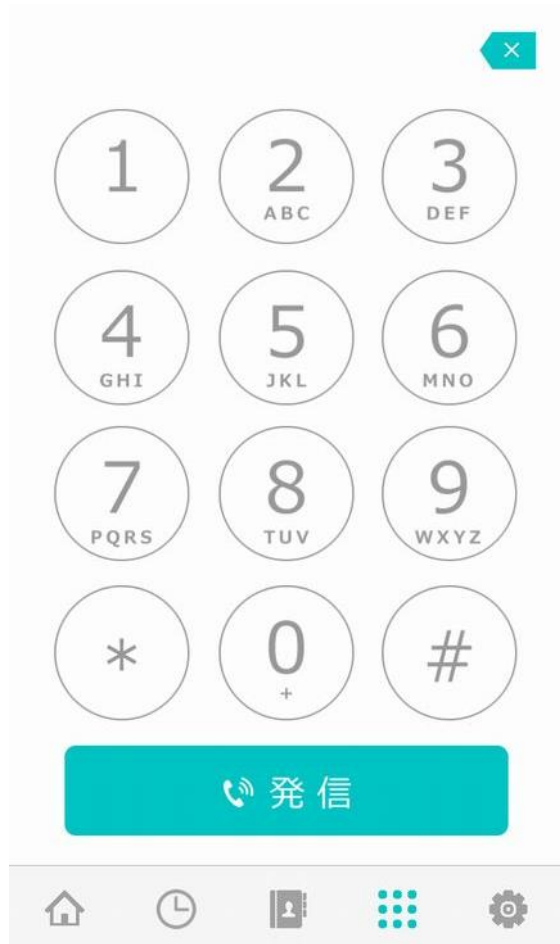
SUBLINE のアプリからログアウトする際、タップしてください。



## 5. ダイヤルメニュー

キーボードの手入力による電話発信画面です。

番号を入力後、「発信ボタン」を押してください。



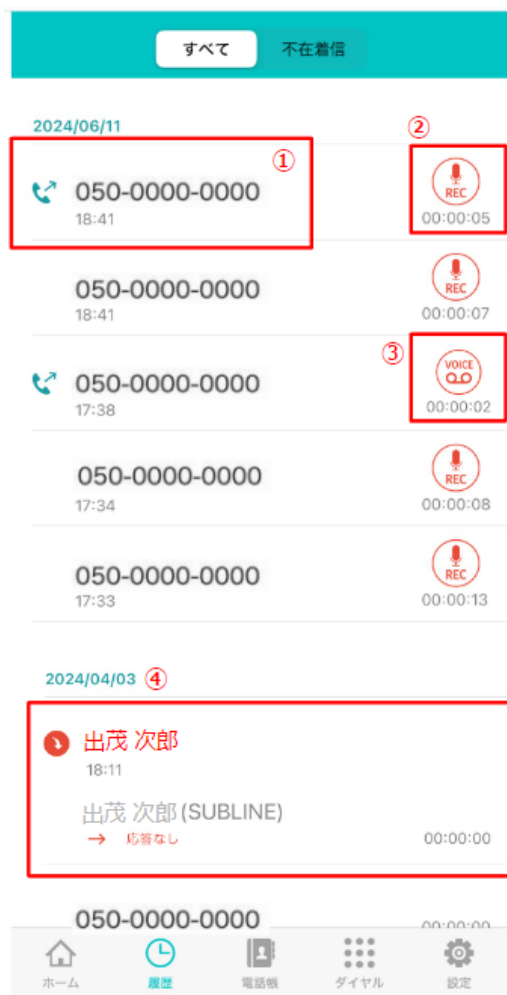
※履歴から発信する方法・連絡先から発信する方法は、23P（6\_3. 履歴からの発信・電話帳へ登録・着信拒否登録）へ

## 6. 履歴

### 6\_1. 画面の説明と通話録音・留守電メッセージの再生方法について

発信・着信履歴一覧です。

※一覧には最大で 50 件表示されます。



①発信・着信先の情報です。

電話帳に登録がある場合は名前が表示されます。

登録されていない場合は、電話番号のみが表示されます。

②通話録音アイコンです。(REC)

③留守録アイコンです。(VOICE)


いずれも、

設定 > 発信時通話録音がオン

設定 > 着信・転送設定 > 着信録音がオン

になっている場合、アイコンが表示されます。

アイコンをタップすると、録音内容を聞くことができます。録音内容は管理画面からも確認することができます。

また、画面右上の  をタップすると共有や「ファイルのダウンロード」が出ますので、端末へダウンロードすることも可能です。

④転送履歴です。

転送先になっている場合、着信元と転送元の情報が記載されます。

こちらも電話帳に登録されている場合は名前が表示され、未登録の場合は電話番号が表示されます。

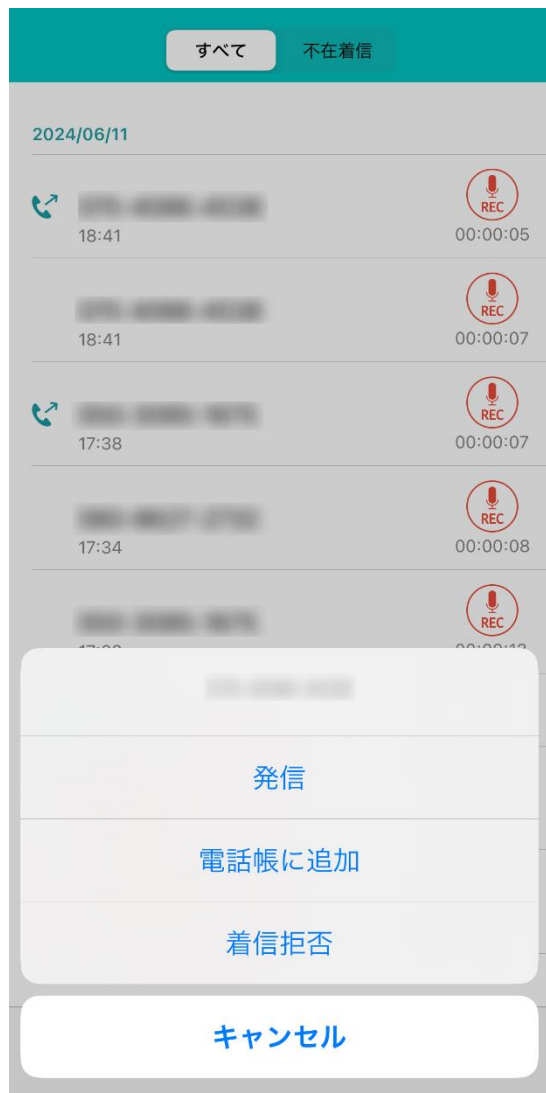
## 6\_2. 履歴の削除について

履歴の削除機能はありませんが、表示の最大件数は 50 件です。

50 件を超えると、古いものから順に非表示となります。

### 6\_3. 履歴からの発信・電話帳へ登録・着信拒否登録

履歴画面では、番号をタップすると以下の操作が可能です。



発信：電話を掛けることが可能です。

電話帳に登録：電話帳に未登録の番号の場合は登録することができます。

※尚、既に登録済みの番号の場合は「電話帳の表示」が出ます

着信拒否：該当の番号を着信拒否します。

※着信拒否した番号を解除する場合は、「4\_4. 着信拒否設定」をご確認ください

## 7. 連絡先

### 7-1. 画面構成

#### ・ 連絡先画面 > メンバー

同スペース名でご利用中の SUBLINE ユーザーが表示されます。

※こちらはビズプランのみで表示されます。パーソナルプランでは表示されません。

#### ・ 連絡先画面 > 電話帳

登録済みの取引先など、お客様の連絡先が表示されます。

#### ・ 連絡先画面 > iPhone または Android

端末に登録されている連絡先が表示されます。



## 7-2. メンバー

※こちらはビズプランのみで表示されます。パーソナルプランでは表示されません。



メンバー画面では、同スペース名でご利用中の SUBLINE ユーザーが表示されます。

ユーザーをタップすると、詳細情報を確認することができます。

詳細情報ページでは、名前の隣にある★マークをタップするとお気に入り登録ができます。

電話番号をタップすると発信ができます。

※お気に入りに登録されたメンバーは、ホーム画面に表示されます。

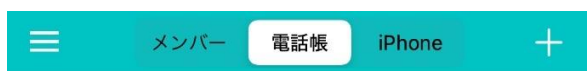
一覧画面左上にある「≡」マークをタップすると、登録しているメンバーのグループ名が表示されます。

グループ名を押すとそのグループに登録されているユーザーの一覧が表示されます。



### 7-3. 電話帳

#### ・電話帳登録方法



画面上部の「電話帳」をタップし、画面右下にある「+」をタップすると、電話帳へ新規登録ができます。



#### 共有設定

個人

共有

#### 名前

姓\* 名

せい\* めい

会社・組織名

部署・所属名

#### 電話番号

ラベル 電話番号\*

+ 追加

#### メールアドレス

+ 追加

#### 住所

郵便番号

都道府県

住所

ビル名

#### タグ

タグ



#### 新規登録画面

共有設定：個人か共有を選択できます。

名前（ふりがな）：入力必須です。

電話番号：入力必須です。

※「+」をタップすると複数登録することができます。

メールアドレス：アドレスを追加できます。

※「+」をタップすると複数登録することができます。

住所：登録することができます。

タグ：タグを追加することができます。

連絡先に共通のタグを付けることで、顧客情報を更に分類することができます。

・登録完了後画面

The screenshot shows a registration completion screen with the following elements and annotations:

- ①** 株式会社テスト 営業部 (Company Name and Department)
- ②** 柏木 テスト (Name)
- ③** 個人電話帳 or 共有電話帳マーク (Phone Book Mark)
- ④** ★ 030000000 (Phone Number)
- ⑤** 住所 (Address)
- ⑥** タグ (Tags)

The address field shows: 001-0000 青森県 テストテスト テスト. The tag field shows: 優良顧客, 優良顧客.

①会社名と部署名

②名前

③個人電話帳 or 共有電話帳マーク

<個人電話帳と共有電話帳の違い>

個人連絡帳：情報を登録した本人のみが確認できる

共有連絡帳：同スペースメンバー全員、もしくは選択したグループ内で共有できる

尚、共有連絡帳として登録している場合は、電話帳一覧の「≡」マークから確認できます。

管理画面にてグループが登録されている場合は、どのグループメンバーで共有するか、グループの一覧が表示されます。



※電話帳の一括登録

現在のところ電話帳の一括登録機能はありません。

The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) screen. The '共有設定' (Shared Settings) section is visible, with options for '個人電話帳' (Personal Phone Book) and '共有電話帳' (Shared Phone Book). The '共有電話帳' option is selected with a checkmark. Below the options, there is a list of groups with radio buttons for selection. A note at the bottom states: 'グループを選択すると、選択したグループ内で共有されます。すべて未選択の場合は、全メンバーで共有します。' (When you select a group, it will be shared within the selected group. If all are unselected, it will be shared with all members.)

④お気に入りマーク

お気に入り登録をする際は「☆」ボタンをタップし、黄色にしてください。

⑤電話番号

タップすると「発信」ができます。

⑥タグ

連絡先に共通のタグを付けることで、顧客情報を更に分類することができます。

例)【優良顧客】【仕入れ先】など

尚、情報を修正する場合は、画面右下にある「+」をタップすると編集可能です。

画面一番下に「削除」ボタンが出ます。

#### 7-4. ローカル電話帳 (iPhone or Android)

SUBLINE では、端末にある連絡先を同期することができます。

尚、同期する場合は最初に端末の「連絡先アプリ」を許可する必要があります。

##### iPhone

設定 > SUBLINE > 連絡先 > ON

##### Android

設定 > アプリ > SUBLINE > 権限 > 連絡先 > 許可する

※端末によって、操作手順が異なる場合もございます